



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
Código 9230-FP-O-090 V1 2026

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Estructuración del plan de emergencias.
- Código del Programa de Formación: 22620501 V1
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A.
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencias: Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y manuales de gestión del riesgo de desastres.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
 - Identificar escenarios de riesgo y amenazas aplicando la normativa vigente sobre
 - Clasificación de riesgos, peligros y amenazas.
 - Organizar acciones preventivas frente a emergencias ajustado a los lineamientos del plan empresarial.
 - Aplicar conductas seguras y protocolos básicos de prevención de acuerdo con el plan empresarial.
 - Evaluar la implementación de acciones preventivas tomando como base el plan de
 - Atención de emergencias.
- Duración de la guía: 96 horas directas.

2. PRESENTACIÓN



Figura 1: Copilot. (2026). Personal verificando plan de emergencias . [Imagen generada por inteligencia artificial]. Microsoft.

Esta guía de aprendizaje está dirigida a los aprendices del programa complementario Estructuración del plan de emergencias del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, que se desempeñan o aspiran a desempeñarse en entornos laborales donde la gestión del riesgo, la prevención de emergencias y la seguridad de las personas son aspectos fundamentales de la operación.

El objeto de aprendizaje de esta guía es la estructuración del plan de emergencias como instrumento técnico y organizativo que permite identificar amenazas, organizar respuestas preventivas, aplicar conductas seguras y evaluar la eficacia de las acciones implementadas en el entorno laboral.

El contexto en el que se enmarca esta guía es el de los entornos productivos colombianos, donde la normativa vigente —Ley 1523 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Decreto 2157 de 2017 y Resolución 0312 de 2019— exige a las organizaciones contar con planes de emergencias articulados al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD). En este marco, la capacidad de reconocer riesgos, organizar respuestas y actuar con criterio preventivo es una competencia esencial para quienes participan activamente en la seguridad laboral.



La pertinencia curricular de esta guía se sustenta en la competencia 260402014 - Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y manuales de gestión del riesgo de desastres, la cual orienta el desarrollo de los cinco resultados de aprendizaje abordados a lo largo de las actividades propuestas. Cada sección de la guía aporta de manera directa al logro de aprendizajes aplicables en escenarios reales de trabajo, desde la identificación de amenazas hasta la formulación de acciones de mejora preventiva.

A través de las actividades propuestas, usted desarrollará habilidades para observar situaciones reales o simuladas, analizar información, interpretar lineamientos institucionales y proponer acciones de mejora con sentido preventivo. Este proceso le permitirá fortalecer su criterio, su capacidad de organización y su comprensión de la importancia de actuar con responsabilidad frente a eventos que pueden afectar la integridad de los trabajadores y la continuidad de las actividades.

Esta guía también le orientará para trabajar de manera ordenada, autónoma y constante. La revisión de casos, el análisis de formatos, la observación del entorno y la elaboración de productos técnicos le ayudarán a avanzar con mayor seguridad en cada etapa. Su compromiso con el proceso será fundamental para que los resultados no se limiten al cumplimiento de una evidencia, sino que se conviertan en un aprendizaje con valor práctico dentro de su formación.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. IDENTIFICAR AMENAZAS Y ESCENARIOS DE RIESGO APLICANDO LA NORMATIVA VIGENTE EN EL ENTORNO LABORAL.



Figura 2 Copilot. (2026). Personal verificando posibles riesgos. [Imagen generada por inteligencia artificial]. Microsoft.

3.1.1. Actividad de reflexión inicial:

- Observe el caso presentado sobre una emergencia ocurrida en un entorno laboral e identifique las posibles amenazas presentes, sus efectos y las condiciones que pudieron favorecer su ocurrencia. Registre sus primeras ideas de manera individual, compártalas con el grupo y participe en la conversación orientada para reconocer la importancia de identificar amenazas y escenarios de riesgo en el entorno laboral.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.1.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Participe en la orientación dirigida por el instructor sobre los fundamentos de la gestión del riesgo, la diferencia entre peligro, amenaza, riesgo y vulnerabilidad, y la clasificación de las amenazas según su origen. A partir de los ejemplos analizados en clase y de la revisión guiada de la normativa aplicable, elabore un cuadro comparativo donde organice los conceptos trabajados y clasifique diferentes situaciones del entorno laboral.

Duración de la actividad: 3 horas.

3.1.3. Actividades de apropiación:



- Analice en equipo varios casos de estudio propuestos sobre situaciones reales o simuladas del entorno laboral e identifique en cada uno los elementos asociados con peligro, amenaza, riesgo y vulnerabilidad. Clasifique las amenazas encontradas según su origen y sustente sus decisiones con base en los conceptos estudiados y en la normativa revisada. Registre los resultados en un formato de análisis y compártalos con el grupo.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.1.4. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Desarrolle, con acompañamiento del instructor, una revisión guiada sobre escenarios de riesgo, condiciones de vulnerabilidad, técnicas básicas de observación e inspección, uso de listas de chequeo y criterios de priorización de amenazas en el entorno laboral. A partir de la explicación, los ejemplos y los formatos suministrados, construya una ficha de trabajo donde relacione escenario de riesgo, vulnerabilidad, observación, inspección y participación de los actores en la prevención.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.1.5. Actividades de apropiación:

- Aplique en un espacio real o simulado una observación básica del entorno para identificar amenazas, delimitar escenarios de riesgo y reconocer condiciones de vulnerabilidad. Utilice los instrumentos suministrados para registrar la información, priorizar las amenazas encontradas y organizar los datos en una matriz preliminar. Presente los hallazgos y sustente el análisis realizado con base en la información recolectada.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.1.6. Actividades de transferencia del conocimiento:

- _Integre la información obtenida en las actividades anteriores y prepare un avance de la matriz de identificación y valoración de amenazas, riesgos, vulnerabilidad y escenarios de riesgo del entorno laboral. Organice la información por tipo de amenaza, describa el escenario observado, registre las condiciones de vulnerabilidad encontradas y relacione el sustento normativo correspondiente. Presente el avance para revisión y ajuste.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.1.7. Actividades de evaluación:

- Como evidencia de producto, elabore la matriz de identificación y valoración de amenazas, riesgos, vulnerabilidad y escenarios de riesgo del entorno laboral, sustentada en la normativa vigente. Incluya la clasificación de las amenazas, la diferenciación entre peligro, amenaza y riesgo, la valoración de vulnerabilidad y la documentación del escenario observado. Entregue a su instructor para valoración y retroalimentación.

Duración de la actividad: 2 horas.

- Ambiente requerido:
 - Aula para análisis conceptual, estudio de casos y socialización de hallazgos.
 - Ambiente práctico o espacio simulado para observación, inspección y registro de riesgos.



- Recursos para el aprendizaje: .
 - Caso presentado sobre una emergencia en entorno laboral. Guía de registro individual. Preguntas orientadoras para conversación. Formato de socialización inicial.
 - Presentación sobre fundamentos de gestión del riesgo, peligro, amenaza, riesgo, vulnerabilidad y clasificación de amenazas. Ejemplos analizados en clase. Normativa aplicable. Cuadro comparativo o plantilla.
 - Casos de estudio sobre situaciones reales o simuladas del entorno laboral. Formato de análisis. Normativa revisada. Guía para sustentación de decisiones.
 - Presentación sobre escenarios de riesgo, condiciones de vulnerabilidad, técnicas básicas de observación e inspección, uso de listas de chequeo y criterios de priorización. Ejemplos. Formatos suministrados. Ficha de trabajo.
 - Guía de observación básica del entorno. Instrumentos suministrados para registro de información. Lista de chequeo. Matriz preliminar para priorización de amenazas. Formato para presentación de hallazgos.
 - Plantilla de avance de matriz de identificación y valoración de amenazas, riesgos, vulnerabilidad y escenarios de riesgo. Guía para organización por tipo de amenaza y sustento normativo. Formato de revisión y ajuste.
 - Formato final de matriz de identificación y valoración de amenazas, riesgos, vulnerabilidad y escenarios de riesgo. Instrumento de evaluación. Lista de chequeo. Formato de retroalimentación.
- Materiales de formación consumibles:
 - Hojas para registro. Papel bond. Formatos impresos. Cartulina. Carpetas. Fundas plásticas. Separadores.
 - Marcadores permanentes. Esferos. Lápices. Resaltadores. Etiquetas adhesivas. Cinta de enmascarar.
 - Papeles autoadhesivos. Fichas de trabajo impresas. Guías impresas de observación e inspección.
 - Bolsas para residuos. Paños de limpieza. Alcohol, si se requiere para limpieza del material de trabajo.
- Materiales de formación devolutivos:
 - Video beam o pantalla de proyección. Computador del instructor. Equipos de cómputo. Tablero acrílico o digital.
 - Mesas de trabajo. Sillas. Porta documentos o carpetas reutilizables.
 - Tablero móvil o apoyo para socialización de hallazgos.
 - Portapapeles para observación en campo o espacio simulado.
 - Cámara fotográfica o dispositivo institucional para registro de evidencias.



3.2. ORGANIZAR ACCIONES PREVENTIVAS FRENTE A EMERGENCIAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN EMPRESARIAL.

3.2.1. Actividad de reflexión inicial:

- Analice un caso presentado sobre una situación de emergencia en la que se evidencien fallas en la organización de la respuesta preventiva, tales como ausencia de roles definidos, protocolos incompletos, recursos insuficientes o procedimientos poco claros. Registre sus observaciones iniciales, compártalas con el grupo y participe en la conversación orientada para reconocer la importancia de planear acciones preventivas de manera organizada en el entorno laboral.

Duración de la actividad: 1 hora.



Figura 3: Copilot. (2026). Personal aplicando lista de verificación. [Imagen generada por inteligencia artificial]. Microsoft.

3.2.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Participe en la orientación dirigida por el instructor sobre los protocolos y procedimientos de prevención, sus diferencias, tipos, alcance y lineamientos generales de actuación preventiva en el marco del plan empresarial. A partir de los ejemplos presentados y de la revisión guiada de documentos institucionales, elabore un esquema comparativo donde relacione protocolos, procedimientos, acciones de evacuación, simulacros, activación del sistema interno de emergencias, verificación de alarmas y mecanismos de comunicación interna.

Duración de la actividad: 3 horas.

3.2.3. Actividades de apropiación:

- Analice en equipo diferentes situaciones de emergencia propuestas y determine qué protocolos y procedimientos preventivos deben aplicarse en cada caso, según el tipo de evento y los lineamientos del plan empresarial. Organice la información en una tabla de análisis donde relacione la situación planteada, el protocolo requerido, el procedimiento correspondiente y la justificación de su elección. Socialice el trabajo realizado y ajuste la propuesta con base en la retroalimentación recibida.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2.4. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Desarrolle, con acompañamiento del instructor, una revisión guiada sobre la organización de recursos y roles, la estructura básica de brigadas de emergencia, las funciones y responsabilidades de los actores, el apoyo de redes institucionales y de ayuda mutua, y los elementos esenciales de la planificación preventiva. A partir de la explicación, los formatos suministrados y el análisis de ejemplos, construya una ficha de trabajo donde relacione cargos, responsabilidades, recursos requeridos y elementos básicos para la organización de acciones preventivas.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2.5. Actividades de apropiación:



- Organice, en equipo, una propuesta básica de respuesta preventiva para un entorno laboral real o simulado, definiendo funciones, roles, recursos y elementos esenciales de planificación. Utilice la información suministrada para distribuir responsabilidades, seleccionar recursos preventivos y estructurar una propuesta inicial de actuación frente a emergencias. Presente la organización realizada y sustente las decisiones tomadas con base en los lineamientos revisados.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2.6. Actividades de transferencia del conocimiento:

- Integre la información obtenida en las actividades anteriores y prepare un avance del plan básico de acciones preventivas frente a emergencias. Incluya protocolos, procedimientos, funciones, roles, recursos y lineamientos de actuación articulados con el plan empresarial y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Presente el avance al instructor para revisión, retroalimentación y ajuste.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2.7. Actividades de evaluación:

- Como evidencia de producto, elabore el plan básico de acciones preventivas frente a emergencias que integre protocolos, procedimientos, roles, recursos y lineamientos de actuación articulados con el plan empresarial y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Entregue a su instructor para valoración y retroalimentación.

Duración de la actividad: 2 horas.

- Ambiente requerido:
 - Aula para análisis conceptual, estudio de casos y socialización de hallazgos.
 - Ambiente práctico o espacio simulado para observación, inspección y registro de riesgos.
- Recursos para el aprendizaje: .
 - Caso presentado sobre una situación de emergencia con fallas en la organización de la respuesta preventiva. Guía de registro inicial. Preguntas orientadoras para conversación. Formato de socialización.
 - Presentación sobre protocolos y procedimientos de prevención, tipos, alcance y lineamientos generales de actuación preventiva. Ejemplos presentados. Documentos institucionales. Esquema comparativo o plantilla. Información sobre evacuación, simulacros, activación del sistema interno de emergencias, verificación de alarmas y mecanismos de comunicación interna.
 - Situaciones de emergencia propuestas. Tabla de análisis para relacionar situación, protocolo requerido, procedimiento correspondiente y justificación. Guía para socialización y ajuste de la propuesta.
 - Presentación sobre organización de recursos y roles, estructura básica de brigadas de emergencia, funciones y responsabilidades de los actores, redes institucionales y ayuda mutua, y elementos esenciales de la planificación preventiva. Formatos suministrados. Ejemplos analizados. Ficha de trabajo.
 - Guía para propuesta básica de respuesta preventiva en entorno laboral real o simulado. Formato para distribución de funciones, roles, recursos y elementos esenciales de planificación. Lineamientos revisados para sustentación.



- Plantilla de avance del plan básico de acciones preventivas frente a emergencias. Guía para integrar protocolos, procedimientos, funciones, roles, recursos y lineamientos de actuación articulados con el plan empresarial y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Formato de revisión, retroalimentación y ajuste.
- Formato final del plan básico de acciones preventivas frente a emergencias. Instrumento de evaluación. Lista de chequeo. Formato de retroalimentación.
- Materiales de formación consumibles:
 - Hojas para registro. Papel bond. Formatos impresos. Cartulina. Carpetas. Fundas plásticas. Separadores.
 - Marcadores permanentes. Esferos. Lápices. Resaltadores. Etiquetas adhesivas. Cinta de enmascarar.
 - Papeles autoadhesivos. Fichas de trabajo impresas. Guías impresas de análisis, organización y planificación preventiva.
 - Bolsas para residuos. Paños de limpieza. Alcohol, si se requiere para limpieza del material de trabajo.
- Materiales de formación devolutivos:
 - Video beam o pantalla de proyección. Computador del instructor. Equipos de cómputo. Tablero acrílico o digital.
 - Mesas de trabajo. Sillas. Porta documentos o carpetas reutilizables.
 - Tablero móvil o apoyo para socialización de propuestas.
 - Portapapeles para trabajo en espacio real o simulado.
 - Cámara fotográfica o dispositivo institucional para registro de evidencias.

3.3. APLICAR CONDUCTAS SEGURAS Y PROTOCOLOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN EMPRESARIAL.

3.3.1. Actividad de reflexión inicial:

- Observe una situación presentada sobre un incidente o una condición insegura en un entorno laboral e identifique las conductas que favorecen o afectan la prevención frente a una emergencia. Registre sus ideas iniciales, compártalas con el grupo y participe en la conversación orientada para reconocer la importancia del autocuidado, la actuación segura y la comunicación preventiva en el entorno laboral.

Duración de la actividad: 1 hora.



3.3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Participe en la orientación dirigida por el instructor sobre comportamientos seguros en prevención, principios de autocuidado, protección colectiva, uso de elementos de protección personal, factores que influyen en la actuación segura y primeros auxilios psicológicos. A partir de los ejemplos analizados en clase y de la revisión guiada del plan institucional, elabore una ficha de trabajo donde relacione conductas seguras, medidas de autocuidado, uso de elementos de protección personal y acciones básicas de apoyo inicial en situaciones de emergencia.

Figura 4: Copilot. (2026). Personal aplicando medidas de seguridad . [Imagen generada por inteligencia artificial]. Microsoft.



Duración de la actividad: 3 horas.

3.3.3. Actividades de apropiación:

- Analice en equipo varias situaciones reales o simuladas del entorno laboral e identifique las conductas seguras que deben aplicarse en cada caso, así como las medidas de autocuidado, protección colectiva y uso de elementos de protección personal que correspondan. Organice la información en una tabla de análisis y sustente las decisiones tomadas con base en los lineamientos revisados y en las condiciones de cada situación planteada.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.4. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Desarrolle, con acompañamiento del instructor, una revisión guiada sobre protocolos básicos de prevención y comunicación preventiva, incluyendo evacuación, control de fuentes de riesgo, señalización, rutas, instrucciones preventivas, comunicación asertiva, principios para evitar pánico e importancia de la comunicación visual. A partir de la explicación, los ejemplos y los formatos suministrados, construya una ficha de trabajo donde relacione las acciones básicas de prevención con los mensajes e instrucciones que deben comunicarse en una situación de riesgo.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.5. Actividades de apropiación:

- Aplique, en un ejercicio práctico o simulado, protocolos básicos de prevención frente a situaciones de riesgo planteadas por el instructor. Ejecute acciones relacionadas con evacuación, control básico de fuentes de riesgo, reconocimiento de señalización, uso de rutas e instrucciones preventivas, y registre en una guía de trabajo las decisiones tomadas, las conductas seguras observadas y los mensajes preventivos que deben comunicarse a trabajadores y brigadas.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.6. Actividades de transferencia del conocimiento:

- Integre la información obtenida en las actividades anteriores y prepare un avance de la guía operativa de prevención para situaciones simuladas. Organice las conductas seguras, los protocolos básicos, el uso de elementos de protección personal y las instrucciones de comunicación preventiva que deben aplicarse en cada situación analizada. Incorpore los resultados del ejercicio práctico realizado, incluyendo las decisiones tomadas, las conductas observadas y los mensajes preventivos definidos para trabajadores y brigadas. Presente el avance al instructor para revisión, retroalimentación y ajuste.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.7. Actividades de evaluación:

- Como evidencia de producto, elabore la guía operativa de prevención para situaciones simuladas que incluya conductas seguras, protocolos básicos, uso de elementos de protección personal e instrucciones de comunicación preventiva, tomando como base el análisis y los resultados del ejercicio práctico desarrollado. Entregue a su instructor para valoración y retroalimentación.

Duración de la actividad: 2 horas.



- Ambiente requerido:
 - Aula para análisis conceptual, estudio de casos y socialización de hallazgos.
 - Ambiente práctico o simulado para aplicación de protocolos y conductas seguras.
- Recursos para el aprendizaje: .
 - Situación presentada sobre incidente o condición insegura en entorno laboral. Guía de registro inicial. Preguntas orientadoras para conversación. Formato de socialización.
 - Presentación sobre comportamientos seguros en prevención, principios de autocuidado, protección colectiva, uso de elementos de protección personal, factores que influyen en la actuación segura y primeros auxilios psicológicos. Ejemplos analizados en clase. Plan institucional. Ficha de trabajo.
 - Situaciones reales o simuladas del entorno laboral. Tabla de análisis para conductas seguras, medidas de autocuidado, protección colectiva y uso de elementos de protección personal. Lineamientos revisados.
 - Presentación sobre protocolos básicos de prevención y comunicación preventiva, evacuación, control de fuentes de riesgo, señalización, rutas, instrucciones preventivas, comunicación asertiva, principios para evitar pánico e importancia de la comunicación visual. Ejemplos. Formatos suministrados. Ficha de trabajo.
 - Guía de trabajo para ejercicio práctico o simulado. Situaciones de riesgo planteadas por el instructor. Registro de decisiones tomadas, conductas seguras observadas y mensajes preventivos para trabajadores y brigadas.
 - Plantilla de avance de la guía operativa de prevención para situaciones simuladas. Guía para organizar conductas seguras, protocolos básicos, uso de elementos de protección personal e instrucciones de comunicación preventiva. Formato de revisión, retroalimentación y ajuste.
 - Formato final de la guía operativa de prevención para situaciones simuladas. Instrumento de evaluación. Lista de chequeo. Formato de retroalimentación.
- Materiales de formación consumibles:
 - Hojas para registro. Papel bond. Formatos impresos. Cartulina. Carpetas. Fundas plásticas. Separadores.
 - Marcadores permanentes. Esferos. Lápices. Resaltadores. Etiquetas adhesivas. Cinta de enmascarar.
 - Papeles autoadhesivos. Fichas de trabajo impresas. Guías impresas de análisis, prevención y comunicación.
 - Tapabocas. Guantes desechables, si se requieren para ejercicios simulados. Chalecos o cintas de identificación desechables, si aplica.
 - Bolsas para residuos. Paños de limpieza. Alcohol, si se requiere para limpieza del material de trabajo.
- Materiales de formación devolutivos:
 - Video beam o pantalla de proyección. Computador del instructor. Equipos de cómputo. Tablero acrílico o digital.
 - Mesas de trabajo. Sillas. Porta documentos o carpetas reutilizables.
 - Portapapeles para trabajo en espacio real o simulado.
 - Señales reutilizables de evacuación y prevención. Conos o cintas reutilizables para delimitación.
 - Elementos de protección personal reutilizables para demostración, según disponibilidad institucional.
 - Cámara fotográfica o dispositivo institucional para registro de evidencias.



3.4. EVALUAR ACCIONES PREVENTIVAS IMPLEMENTADAS MEDIANTE VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL PLAN DE EMERGENCIAS.



Figura 5: Copilot. (2026). Personal evaluando medidas tomadas . [Imagen generada por inteligencia artificial]. Microsoft.

3.4.1. Actividad de reflexión inicial:

- Analice un caso presentado sobre la ejecución de acciones preventivas en una situación de emergencia e identifique posibles aciertos, fallas, omisiones o debilidades en su desarrollo. Registre sus observaciones iniciales, compártalas con el grupo y participe en la conversación orientada para reconocer la importancia de verificar y evaluar las acciones preventivas implementadas en el entorno laboral.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.4.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Participe en la orientación dirigida por el instructor sobre métodos básicos de verificación de acciones preventivas, uso de registros, listas de chequeo, actas de simulacros, informes e instrumentos de control. A partir de los ejemplos presentados y de la revisión guiada de formatos institucionales, elabore una ficha de trabajo donde relacione los documentos de verificación, su utilidad y la información que aportan para valorar la implementación de acciones preventivas.

Duración de la actividad: 3 horas.

3.4.3. Actividades de apropiación:

- Revise en equipo un conjunto de registros, listas de chequeo, actas o informes suministrados por el instructor e identifique la información relevante para verificar el desarrollo de acciones preventivas implementadas. Organice los datos encontrados en un formato de revisión, señalando cumplimiento, inconsistencias, vacíos de información y aspectos que requieren validación adicional. Socialice los resultados parciales del análisis y ajuste el registro con base en la retroalimentación recibida.

En una segunda sesión, profundice en el análisis de los documentos revisados y contraste la información registrada con los lineamientos definidos para la implementación de acciones preventivas. Precise cuáles evidencias permiten sustentar el cumplimiento de las acciones ejecutadas y cuáles muestran debilidades en su aplicación. Consolide los hallazgos en una tabla de verificación que sirva como base para el análisis posterior de resultados.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4.4. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Desarrolle, con acompañamiento del instructor, una revisión guiada sobre comparación de resultados, participación de los actores, uso de indicadores simples y criterios básicos para valorar la eficacia y la eficiencia de las acciones preventivas implementadas. A partir de la explicación, los ejemplos y los formatos suministrados, construya una ficha de trabajo donde relacione resultados obtenidos, actores involucrados, indicadores básicos y criterios de valoración aplicables al contexto analizado.

Duración de la actividad: 4 horas.



3.4.5. Actividades de apropiación:

- Analice en equipo una situación real o simulada en la que se hayan implementado acciones preventivas y compare los resultados observados con los lineamientos establecidos en el plan de emergencias. Valore la participación de brigadas, trabajadores y demás actores involucrados, e identifique fortalezas y debilidades en la ejecución de las acciones. Registre el análisis en un formato de valoración y sustente sus conclusiones con base en la información recolectada.

En una segunda sesión, aplique indicadores simples para valorar la eficacia y la eficiencia de las acciones preventivas implementadas en la situación analizada. Relacione los resultados obtenidos con el cumplimiento de los lineamientos definidos, explique el comportamiento de los datos revisados y consolide el ejercicio en una matriz de análisis que integre verificación documental, comparación de resultados, participación de actores e indicadores de valoración.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4.6. Actividades de transferencia del conocimiento:

- Integre la información obtenida en las actividades anteriores y prepare un avance del informe de verificación y evaluación de acciones preventivas implementadas. Organice los registros revisados, los resultados comparados, la valoración de la participación de los actores y los indicadores básicos aplicados, de manera que se evidencie una lectura estructurada de la implementación realizada. Presente el primer avance al instructor para revisión y realice los ajustes sugeridos.

En esta sesión, consolide el informe incorporando los ajustes realizados y fortalezca la argumentación de los resultados encontrados. Verifique la coherencia entre registros, análisis, comparación de resultados, valoración de la participación de los actores e indicadores aplicados. Prepare la versión preliminar final del informe para su entrega en la actividad de evaluación.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4.7. Actividades de evaluación:

- Como evidencia de producto, elabore el informe de verificación y evaluación de acciones preventivas implementadas, con registros, instrumentos de control, resultados comparados frente a los lineamientos del plan de emergencias, indicadores simples y valoración de la participación de los actores. Organice el documento con criterios de claridad, coherencia y correspondencia con la información analizada durante el proceso formativo. Entregue a su instructor para valoración y retroalimentación.

Duración de la actividad: 4 horas.

- Ambiente requerido:
 - Aula para análisis conceptual, estudio de casos y socialización de hallazgos.
 - Ambiente práctico o simulado para verificación, valoración e integración de evidencias.
- Recursos para el aprendizaje: .
 - Caso presentado sobre ejecución de acciones preventivas en una situación de emergencia. Guía de registro inicial. Preguntas orientadoras para conversación. Formato de socialización.



- Presentación sobre métodos básicos de verificación de acciones preventivas, uso de registros, listas de chequeo, actas de simulacros, informes e instrumentos de control. Ejemplos presentados. Formatos institucionales. Ficha de trabajo.
- Registros, listas de chequeo, actas e informes suministrados por el instructor. Formato de revisión. Guía para identificar cumplimiento, inconsistencias, vacíos de información y aspectos por validar. Tabla de verificación.
- Presentación sobre comparación de resultados, participación de actores, uso de indicadores simples y criterios básicos para valorar eficacia y eficiencia. Ejemplos. Formatos suministrados. Ficha de trabajo.
- Situación real o simulada con acciones preventivas implementadas. Formato de valoración. Matriz de análisis para verificación documental, comparación de resultados, participación de actores e indicadores de valoración.
- Plantilla de avance del informe de verificación y evaluación de acciones preventivas implementadas. Guía para organizar registros revisados, resultados comparados, participación de actores e indicadores básicos. Formato de revisión y ajuste.
- Formato final del informe de verificación y evaluación de acciones preventivas implementadas. Instrumento de evaluación. Lista de chequeo. Formato de retroalimentación.
- Materiales de formación consumibles:
 - Hojas para registro. Papel bond. Formatos impresos. Cartulina. Carpetas. Fundas plásticas. Separadores.
 - Marcadores permanentes. Esferos. Lápices. Resaltadores. Etiquetas adhesivas. Cinta de enmascarar.
 - Papeles autoadhesivos. Fichas de trabajo impresas. Guías impresas de revisión, valoración y análisis.
 - Bolsas para residuos. Paños de limpieza. Alcohol, si se requiere para limpieza del material de trabajo.
- Materiales de formación devolutivos:
 - Video beam o pantalla de proyección. Computador del instructor. Equipos de cómputo. Tablero acrílico o digital.
 - Mesas de trabajo. Sillas. Porta documentos o carpetas reutilizables.
 - Portapapeles para revisión documental en espacio real o simulado.
 - Cámara fotográfica o dispositivo institucional para registro de evidencias.

3.5. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PREVENTIVA A PARTIR DE HALLAZGOS IDENTIFICADOS EN AUDITORÍAS DEL PLAN DE EMERGENCIAS.



3.5.1. Actividad de reflexión inicial:

- Analice un caso presentado sobre una auditoría o revisión del plan de emergencias en la que se hayan identificado hallazgos, incumplimientos o debilidades en la implementación de acciones preventivas. Registre sus observaciones iniciales, compártalas con el grupo y participe en la conversación orientada para reconocer la importancia de formular acciones de mejora preventiva a partir de los resultados obtenidos.

Duración de la actividad: 1 hora.



Figura 6: Copilot. (2026). Personal verificando extintores de incendio . [Imagen generada por inteligencia artificial]. Microsoft.

3.5.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Participe en la orientación dirigida por el instructor sobre acciones de mejora preventiva, análisis de brechas, retroalimentación, ajustes al plan de emergencias e identificación de hallazgos derivados de auditorías. A partir de los ejemplos analizados en clase y de la revisión guiada de formatos básicos de mejora, elabore una ficha de trabajo donde relacione hallazgo, causa, brecha identificada, acción de mejora, responsable, recurso requerido y plazo de implementación.

Duración de la actividad: 3 horas.

3.5.3. Actividades de apropiación:

- Analice en equipo un conjunto de hallazgos derivados de auditorías o revisiones de acciones preventivas y determine cuáles requieren acciones de mejora, ajuste o fortalecimiento. Organice la información en una tabla de análisis donde relacione el hallazgo identificado, la posible causa, la brecha encontrada y la acción de mejora propuesta. Sustente las decisiones tomadas con base en la información revisada y en los lineamientos definidos para el plan de emergencias.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.5.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

- Integre la información obtenida en las actividades anteriores y prepare un avance del plan de mejoramiento preventivo. Organice los hallazgos priorizados, las acciones de mejora propuestas, los responsables, los recursos requeridos y los ajustes sugeridos al plan de emergencias. Presente el avance al instructor para revisión, retroalimentación y ajuste.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.5.5. Actividades de evaluación:

- Como evidencia de producto, elabore el plan de mejoramiento preventivo formulado a partir de auditoría básica, análisis de brechas, hallazgos y ajustes requeridos al plan de emergencias. Entregue a su instructor para valoración y retroalimentación.

Duración de la actividad: 4 horas.



- Ambiente requerido:
 - Aula para análisis conceptual, estudio de casos y socialización de hallazgos.
 - Ambiente práctico o simulado para formulación y ajuste de acciones de mejora.
- Recursos para el aprendizaje: .
 - Caso presentado sobre auditoría o revisión del plan de emergencias con hallazgos, incumplimientos o debilidades. Guía de registro inicial. Preguntas orientadoras para conversación. Formato de socialización.
 - Presentación sobre acciones de mejora preventiva, análisis de brechas, retroalimentación, ajustes al plan de emergencias e identificación de hallazgos derivados de auditorías. Ejemplos analizados en clase. Formatos básicos de mejora. Ficha de trabajo.
 - Conjunto de hallazgos derivados de auditorías o revisiones de acciones preventivas. Tabla de análisis para relacionar hallazgo, posible causa, brecha encontrada y acción de mejora propuesta. Lineamientos del plan de emergencias.
 - Plantilla de avance del plan de mejoramiento preventivo. Guía para organizar hallazgos priorizados, acciones de mejora propuestas, responsables, recursos requeridos y ajustes sugeridos al plan de emergencias. Formato de revisión, retroalimentación y ajuste.
 - Formato final del plan de mejoramiento preventivo. Instrumento de evaluación. Lista de chequeo. Formato de retroalimentación.
- Materiales de formación consumibles:
 - Hojas para registro. Papel bond. Formatos impresos. Cartulina. Carpetas. Fundas plásticas. Separadores.
 - Marcadores permanentes. Esferos. Lápices. Resaltadores. Etiquetas adhesivas. Cinta de enmascarar.
 - Papeles autoadhesivos. Fichas de trabajo impresas. Guías impresas de análisis de brechas y mejora preventiva.
 - Bolsas para residuos. Paños de limpieza. Alcohol, si se requiere para limpieza del material de trabajo.
- Materiales de formación devolutivos:
 - Video beam o pantalla de proyección. Computador del instructor. Equipos de cómputo. Tablero acrílico o digital.
 - Mesas de trabajo. Sillas. Porta documentos o carpetas reutilizables.
 - Portapapeles para revisión documental en espacio real o simulado.
 - Cámara fotográfica o dispositivo institucional para registro de evidencias.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
N.A	N.A	3.1 Identificar amenazas y escenarios de riesgo aplicando la normativa vigente en el entorno laboral.	De producto (1 de 5): Matriz de identificación y valoración de amenazas, riesgos, vulnerabilidad y escenarios de riesgo del entorno laboral,	<ul style="list-style-type: none"> • Categoriza las amenazas según su origen aplicando las clasificaciones establecidas en la normativa actualizada. • Diferencia los conceptos de peligro, amenaza y riesgo a partir de casos y ejemplos del entorno 	Técnica: Valoración de producto. Instrumento: IE #1 Lista de chequeo



			sustentada en la normativa vigente.	<p>laboral en concordancia con la normativa aplicable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valora las condiciones de vulnerabilidad presentes en un espacio o proceso, conforme a lineamientos del SNGRD y SG-SST. • Documenta escenarios de riesgo y amenazas mediante observación e inspección básica de acuerdo con la normativa vigente. 	
N.A	N.A	3.2 Organizar acciones preventivas frente a emergencias según los lineamientos del plan empresarial.	<p>De producto (2 de 5): Plan básico de acciones preventivas frente a emergencias que integre protocolos, procedimientos, roles, recursos y lineamientos de actuación articulados con el plan empresarial y el SG-SST.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Determina los protocolos y procedimientos preventivos adecuados según el tipo de emergencias, con base en los lineamientos del plan empresarial. • Formula plan básico de acciones preventivas articulado con el plan empresarial y el SG-SST. • Establece funciones y roles según las normas pertinentes y requisitos definidos en el SG-SST. • Formula plan básico de acciones preventivas articulado con el plan empresarial y el SG-SST. 	<p>Técnica: Valoración de producto. Instrumento: IE #1 Lista de chequeo</p>
N.A	N.A	3.3 Aplicar conductas seguras y protocolos básicos de prevención de acuerdo con el plan empresarial.	<p>De producto (3 de 5): Guía operativa de prevención para situaciones simuladas que incluya conductas seguras, protocolos básicos, uso de EPP e instrucciones de comunicación preventiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementa protocolos básicos de prevención en situaciones de riesgo simuladas de acuerdo con el plan empresarial. • Demuestra conductas seguras durante actividades prácticas conforme a los lineamientos del SG-SST. • Comunica instrucciones preventivas a trabajadores y brigadas cumpliendo con parámetros de comunicación asertiva. 	<p>Técnica: Valoración de producto. Instrumento: IE #1 Lista de chequeo</p>
N.A	N.A	3.4 : Evaluar acciones preventivas implementadas mediante verificación y análisis de resultados del plan de emergencias.	<p>De producto (4 de 5) : Informe de verificación y evaluación de acciones preventivas implementadas, elaborado con registros, instrumentos de control, indicadores simples y valoración de la participación de los actores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza los registros y procedimientos de las acciones preventivas utilizando instrumentos básicos de control de acuerdo con el plan empresarial. • Confronta los resultados de las acciones preventivas frente a los lineamientos del plan de emergencias. • Valora la participación y eficacia de las medidas implementadas considerando la articulación de los actores. 	<p>Técnica: Valoración de producto. Instrumento: IE #1 Lista de chequeo</p>



				<ul style="list-style-type: none"> • Mide la eficacia y eficiencia de las acciones aplicadas con base en indicadores simples. 	
N.A	N.A	3.5 Proponer acciones de mejora preventiva a partir de hallazgos identificados en auditorías del plan de emergencias.	De producto (5 de 5): Plan de mejoramiento preventivo formulado a partir de auditoría básica, análisis de brechas, hallazgos y ajustes requeridos al plan de emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Plantea acciones de mejora preventiva a partir de hallazgos de auditorías de emergencias. 	Técnica: Valoración de producto. Instrumento: IE #1 Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Acción correctiva.** Medida orientada a eliminar la causa de una no conformidad o de una situación detectada para evitar que vuelva a ocurrir.
- **Acción de mejora.** Medida formulada para fortalecer el desempeño preventivo y reducir brechas detectadas en la gestión del riesgo y la atención de emergencias.
- **Amenaza.** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, socio-natural, tecnológico, biosanitario o humano no intencional cause efectos adversos.
- **Análisis de brechas.** Comparación entre la situación observada y la condición esperada para identificar vacíos, debilidades o incumplimientos.
- **Autocuidado.** Conjunto de prácticas y decisiones orientadas a proteger la vida, la salud y la integridad propia frente a riesgos del entorno laboral.
- **Brigada de emergencia.** Grupo organizado dentro de la entidad que apoya acciones de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- **Escenario de riesgo.** Representación de las posibles condiciones, daños y pérdidas que pueden generarse por la materialización de una amenaza en un contexto determinado.
- **Eficacia.** Grado en que las acciones implementadas logran el resultado previsto.
- **Eficiencia.** Relación entre los resultados alcanzados y los recursos utilizados para lograrlos.
- **Hallazgo.** Resultado de una revisión, auditoría o verificación que evidencia cumplimiento, incumplimiento, fortaleza o debilidad de un proceso.
- **Incidente.** Suceso relacionado con el trabajo o con una condición del entorno que puede generar o favorecer una emergencia, aun cuando no produzca daño inmediato.
- **Indicador.** Dato o medida que permite valorar el comportamiento de una acción, proceso o resultado frente a un criterio definido.
- **Peligro.** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño a las personas, a los bienes o al ambiente.
- **Plan de emergencias.** Instrumento que organiza procedimientos, recursos, roles y acciones para prevenir y responder ante eventos que afecten la operación y la seguridad.
- **Prevención.** Conjunto de medidas orientadas a evitar la ocurrencia de eventos adversos o a disminuir su probabilidad y consecuencias.



- Protocolo. Conjunto de orientaciones o instrucciones definidas para actuar de forma organizada ante una situación específica.
- Riesgo. Daños o pérdidas potenciales que pueden presentarse debido a la interacción entre amenazas y condiciones de vulnerabilidad.
- Simulacro. Ejercicio planeado que permite poner a prueba procedimientos, roles y recursos previstos para la atención de emergencias.
- Vulnerabilidad. Susceptibilidad o fragilidad física, social, económica, institucional o ambiental frente a una amenaza.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Congreso de la República de Colombia. (2012). Ley 1523 de 2012, por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial No. 48.411. <https://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1681698>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (2015). Decreto 1072 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Diario Oficial No. 49.523. <https://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30019522>
- Presidencia de la República de Colombia. (2017). Decreto 2157 de 2017, por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012. Diario Oficial No. 50.452. <https://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30033755>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (2019). Resolución 0312 de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. <https://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Resolucion/30036314>
- Servicio Nacional de Aprendizaje. (s. f.). Bases de datos especializadas [Recurso en línea]. Sistema de Bibliotecas SENA. <https://biblioteca.sena.edu.co>
- Servicio Nacional de Aprendizaje. (s. f.). Consulta bibliográfica [Servicio de referencia]. Sistema de Bibliotecas SENA. <https://biblioteca.sena.edu.co>
- Servicio Nacional de Aprendizaje. (s. f.). Instructivo para la presentación de trabajos con Normas APA. Sistema de Bibliotecas SENA. <https://biblioteca.sena.edu.co>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre		Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Carlos Alberto Quintero Méndez	Instructor	Centro Astin	Abril 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS

Nombre		Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor(es)					



--	--	--	--	--	--